

Lecce, 6 ottobre 2014

Al
Collegio dei Geometri e Geometri
Laureati Lecce
Ordine degli Ingegneri Lecce
Ordine degli Architetti PPC Lecce
Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali
Lecce
Collegio dei Periti Industriali Lecce
Collegio Interprovinciale degli
Agrotecnici di Lecce e Brindisi
Collegio dei Periti Agrari Lecce
e, p.c. all'Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale della Puglia

Prot. 2014/ **6511**

**OGGETTO: Presentazione degli atti di aggiornamento catastale Terreni
PREGEO e Fabbricati DOCFA.**

Nell'ambito delle attività istituzionali vi è stata la necessità di conoscere meglio le attività di presentazione degli atti di aggiornamento catastale PREGEO e DOCFA e di verificarne, a campione, le modalità di presentazione, sia ove provenienti dal canale telematico che diretta allo sportello front office.

Sono state esaminate le problematiche relative alla conservazione degli atti telematici e quelle relative alla sottoscrizione e consegna delle pratiche front office.

Documenti telematici

Si coglie l'occasione per ricordare l'importanza dell'archiviazione degli atti; questa è sostitutiva di quella dell'Ufficio Provinciale – Territorio e deve essere garantita per cinque anni.

Gli originali dei documenti telematici, completi degli allegati, devono essere perfezionati con gli estremi di registrazione, data e numero del protocollo di approvazione (eventualmente anche unendogli copia della ricevuta). Devono,

ovviamente, contenere tutte le sottoscrizioni e i timbri, del tecnico-professionista e del dichiarante se previsto. Per gli atti che prevedono il deposito presso il Comune l'originale dovrà essere, ovviamente, completo dell'attestazione comunale. Non ultimo si dovrà prestare attenzione al codice di riscontro per la necessaria corrispondenza dell'atto archiviato con quello inviato-approvato.

Documenti front office

La presentazione degli atti di aggiornamento allo sportello front office potrebbe presentare criticità sull'effettiva sottoscrizione dell'atto da parte del professionista in quanto manca la tutela fornita della firma digitale, che invece è presente nei documenti telematici.

Si coglie l'occasione per consigliare lo strumento dell'invio telematico degli atti che garantisce il tecnico-professionista sia come detto tramite la propria firma digitale che attraverso le credenziali di accesso al SISTER.

Inoltre il pagamento telematico è uno strumento di maggior sicurezza rispetto al maneggio di denaro.

Si deve tener conto che normalmente l'Ufficio completa la lavorazione degli atti inviati telematicamente il giorno lavorativo successivo all'invio e, in molti casi, anche in giornata.

Infine per fornire supporto alla presentazione telematica degli atti sono state istituite, nel front office dei servizi all'Utenza catastale, due postazioni di assistenza tecnica.

Confidando che queste informazioni possano essere di ausilio vi porgo i miei più cordiali saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
TERRITORIO

Ing. Antonio Carbonara